

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 19 (2010) – DELEGADAS – DEFENSORÍA
DELEGADA PARA LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN EN MOVILIDAD
HUMANA**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	19
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	4090 Defensoría Delegada para los Derechos de la Población en Movilidad Humana
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	Quién ejerza la supervisión directa
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Diseñar, controlar y ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos relacionados con la prevención, protección y atención de los derechos de la población en riesgo de desplazamiento forzado, cruce forzado de fronteras y víctimas del desplazamiento forzado, para garantizar la efectividad de los Derechos Humanos en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formular conceptos técnicos sobre temas relacionados con la prevención, protección, atención, fortalecimiento comunitario, organizativo y participación de las personas que se encuentren en riesgo de movilidad forzosa interna o de cruce de fronteras, de las que son víctimas del desplazamiento forzado, así como de sus organizaciones. 2. Asistir a las misiones humanitarias, misiones de observación o misiones de verificación que se ordenen en el marco de la prevención, atención y protección de desplazamientos forzados o cruces forzados de fronteras. 3. Apoyar los equipos de trabajo en las regionales, encargados de la implementación defensorial especializada en los temas de prevención, protección, atención, fortalecimiento comunitario, organizativo y participación de las personas que se encuentren en riesgo de movilidad 	

forzosa interna o de cruce de fronteras, de las que son víctimas del desplazamiento forzado, así como de sus organizaciones.

4. Elaborar informes, resoluciones y audiencias defensoriales concernidas.
5. Participar en la elaboración de proyectos de gestión de recursos técnicos, humanos y financieros para ser presentados ante agencias y organismos internacionales.
6. Preparar y presentar informes de gestión de la Delegada, requeridos por el superior inmediato, a los entes gubernamentales que lo soliciten o que respondan a las actividades de seguimiento y control que permitan dar cumplimiento a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional y los requerimientos gubernamentales legales e institucionales.
7. Diseñar políticas defensoriales frente al desplazamiento forzado y el cruce forzado de fronteras.
8. Presentar propuestas en el diseño y trazado de estrategias para incidir en la formulación o reformulación de políticas públicas con enfoque diferencial de género, generacional, étnico y de personas en condición de discapacidad, ante los espacios nacionales y territoriales en zona de frontera, así como ante instancias internacionales o de organismos multilaterales.
9. Articular acciones con las diferentes Delegadas, con el propósito de fortalecer la prevención, protección y atención de la población desplazada o en riesgo.
10. Presentar propuestas en el diseño de estrategias de seguimiento al cumplimiento de las órdenes de la Corte Constitucional, de organismos multilaterales o de instancias internacionales en los temas que atienda el profesional especializado.
11. Liderar las áreas temáticas que sean designadas por el Delegado (a).
12. Participar en la elaboración, implementación y seguimiento de los procesos de planeación administrativos y financieros en el desarrollo de los planes, programas y proyectos de gestión defensorial de la Delegada.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la Entidad.
2. Atendiendo al Manual de Procesos y Procedimientos para la atención especializada.
3. De acuerdo con los procedimientos establecidos por la Delegada.
4. De conformidad con los lineamientos impartidos por el superior inmediato.
5. Siguiendo las directrices institucionales y del jefe inmediato.
6. De forma oportuna, aplicando lineamientos técnicos, jurídicos y demás necesarios para un buen documento.
7. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la Entidad.

8. Atendiendo las necesidades sociales y locales de cada Regional.
9. Cumpliendo con los procesos y procedimientos establecidos para tal fin.
10. Teniendo en cuenta La constitución, y la Ley.
11. De conformidad con los lineamientos establecidos por la Delegada (o).
12. Siguiendo los procesos y procedimientos establecidos.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Conocimientos de la Constitución Política y estructura del Estado, Plan Nacional de Desarrollo, Código Disciplinario Único,
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Marco legal Institucional, tratados de Derechos Internacionales, conocimiento en jurisprudencia de la Corte Constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos, conocimiento sobre el problema del desplazamiento forzado, cruce forzado de fronteras, políticas públicas de atención al desplazamiento forzado y de atención a migraciones forzosas; conocimientos sobre Derecho Constitucional, Estado social de derecho, derecho sancionatorio, derecho internacional de refugio, derecho de las víctimas, jurisprudencia de la Corte Constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos, conocimientos en investigación y pedagogía.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de Indicadores, conocimientos en ofimática, análisis de información, Conocimientos básicos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje Continuo, Experticia Profesional, Trabajo en Equipo y Colaboración, Creatividad e Innovación.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.
 Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).
 Categoría. Información.
 Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias de la Educación, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Estadística y Afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a

desempeñar.

3. Tres (3) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.